

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1217700323169 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.07.2021 за  
ГРН 1217700323169



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 72ADD400ECACC2AB46D1C2AEB2517AB9  
Владелец: Корнеев Алексей Александрович  
МИФНС России № 46 по г. Москве  
Действителен: с 15.03.2021 по 15.03.2022

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
поселения Московский  
от 29.03.2021 № 13

## УСТАВ

### муниципального бюджетного учреждения «Бассейн «Московский»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Бассейн «Московский» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации поселения Московский от 21.01.2021 № 1 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Бассейн «Московский» в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Бассейн «Московский».

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Тип Учреждения: бюджетное.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование поселение Московский в городе Москве. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация поселения Московский (далее – Учредитель).

Место нахождения учредителя: 108811, город Москва, поселение Московский, город Московский, микрорайон 1-й, дом 19А.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование поселение Московский. Права собственника имущества осуществляет администрация поселения Московский.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Бассейн «Московский».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Бассейн «Московский».

1.5. Место нахождения Учреждения: 108811, город Москва, поселение Московский, город Московский, микрорайон 1-й, дом 39Б.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, печать со своим наименованием на официальном языке Российской Федерации.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.9. Свою деятельность Учреждение осуществляет на основании муниципального задания на оказание услуг (работ).

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из средств бюджета поселения Московский.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в казначействе.

1.12. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица Учреждения в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является организацией, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- развитие физической культуры и спорта на территории поселения;
- повышение уровня здоровья населения поселения;
- повышение престижа физической культуры и спорта на территории поселения Московский;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение муниципальных официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории поселения;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан на территории поселения;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни на территории поселения.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4.2. Организация и проведение муниципальных официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории поселения;

2.4.3. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан на территории поселения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение в праве сверх установленного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг и работ условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения:

2.7.1. Проведение индивидуальных и коллективных занятий по физической культуре и спорту;

2.7.2. Организация, участие и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

2.7.3. Прокат спортивного оборудования и инвентаря;

2.7.4. Предоставление в аренду, почасовую аренду объектов спорта, размещение платежных терминалов, автоматов по продаже универсального ассортимента в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством;

2.7.5. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.7.6. Реализация абонементов на физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия и/или мероприятия;

2.7.7. Организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Указанная в пункте 2.7. настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг (работ) или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляет Учредитель.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором и не может превышать 5 (пять) лет.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

#### **3.2. УЧРЕДИТЕЛЬ**

3.2.1. Принимает решение по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

3.2.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2.3. Назначает руководителя Учреждения и освобождает его от занимаемой должности;

3.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.2.5. Формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3.2.6. Принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.2.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях»;

3.2.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях»;

3.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

3.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества поселения Московский в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;

3.2.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

3.2.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.2.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;

3.2.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.16. Определяет показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

3.2.17. Принимает решение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии у Учреждения данного имущества;

3.2.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - Директор.

3.3.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.5. Руководитель Учреждения обязан:

3.3.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- 3.3.5.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- 3.3.5.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 3.3.5.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 3.3.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3.5.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 3.3.5.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 3.3.5.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 3.3.5.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 3.3.5.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- 3.3.5.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 3.3.5.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3.3.5.13. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 3.3.5.14. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.3.5.15. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 3.3.5.16. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- 3.3.5.17. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 3.3.6. Выполнять обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.2, 4.3 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета поселения Московский на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета поселения Московский на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества поселения Московский включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного Учреждения, муниципального автономного Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией

собственнику имущества.

5.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Внесение изменений в Устав утверждается Учредителем и вступает в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.