

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Бассейн Московский»

С.С. Лебедев

2024 г.



## ПОРЯДОК

предоставления услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Бассейн «Московский».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Бассейн «Московский» (далее – Учреждение) регламентирует предоставление услуги муниципальными бюджетными учреждениями поселения Московский, подведомственными администрации поселения Московский, в отношении которых принято решение администрации поселения Московский о формировании для них муниципального задания на выполнение данных услуг (далее – услуга) за счет средств бюджета поселения Московский.

1.2. Предоставление услуг осуществляется Учреждением за счет средств бюджета поселения Московский в пределах объемов, установленных муниципальным заданием, а также с учетом технических возможностей, исходя из единовременной пропускной способности и в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Услуга за счет средств бюджета поселения Московский предоставляется на выбор только в одном из Учреждений подведомственными администрации поселения Московский и только в одно клубное формирование/секцию/группу, в иных случаях услуга предоставляется на платной основе.

### 2. Потребители услуги

2.1. Услуга в объемах муниципального задания оказывается гражданам, зарегистрированным по месту жительства либо по месту пребывания на территории поселения Московский.

2.2. Для получения услуги на бесплатной основе потребителю необходимо обратиться с заявлением и предоставить соответствующий комплект документов в Учреждение.

2.3. В возрастной категории потребителей до 18 лет:

2.3.1. Внеочередным правом пользуются следующие категории граждан:

- дети-инвалиды;
- несовершеннолетние дети участников специальной военной операции (далее – СВО).

2.3.2. Первоочередным правом пользуются следующие категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малообеспеченных семей;

- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав НАО г. Москвы и (или) несовершеннолетние дети, у которых один или оба родителя состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав НАО г. Москвы;

- дети-участники спортивных секций или клубных формирований, занимающиеся в предыдущий период и активно принимающие участие в мероприятиях Учреждения.

2.3.3. Преимущественным правом пользуются следующие категории граждан:

- дети из многодетных семей.

2.3.4. На общих основаниях услуга предоставляется гражданам, не указанным в п. 2.3.1., п. 2.3.2. и п.2.3.3.

2.4. В возрастной категории потребителей старше 18 лет:

2.4.1. Внеочередным правом пользуются следующие категории граждан:

- инвалиды;
- ветераны ВОВ, ветераны и участники боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, участники СВО, а также граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.4.2. Первоочередным правом пользуются следующие категории граждан:

- пенсионеры по старости.

### 3. Формы предоставления услуги

3.1. Услуга оказывается в форме проведения организованных занятий в группах под руководством тренера/инструктора по спорту (далее – занятия в группах). Тьюторское сопровождение инвалидов не предусмотрено.

3.2. Занятия в группах проводятся систематически в течение года в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения, программами проведения занятий. В летний период группы продолжают свою работу.

3.3. Занятия в группах проводятся не более трех раз в неделю. Продолжительность одного занятия составляет 45-90 минут.

3.4. Наполняемость групп составляет 12–16 человек из расчета на одного тренера/инструктора по спорту.

3.5. При занятиях вне группы на спортивных объектах:

- физкультурно-оздоровительные занятия проводятся систематически в соответствии с утвержденным расписанием и пропускной способности Учреждения;

- физкультурно-оздоровительные занятия по плаванию проводятся не более двух раз в неделю. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

### 4. Правила приема

4.1. Заявления на получение услуг подается на бумажном носителе непосредственно в Учреждение.

4.2. Информация о порядке зачисления в группы/секции, проведении контрольных испытаний, перечне необходимых документов размещается на сайте и на информационных стендах Учреждения.

4.3. Заявителю предоставляется полная информация о расписании занятий, тренерском составе, а также необходимом пакете документов;

4.4. Для получения услуги родителям (законным представителям) лиц, указанных в п. 2.3., необходимо:

4.4.1. Предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, после 14 лет – паспорт);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - паспорт;

- документ, подтверждающий актуальность регистрации по месту жительства для детей до 14 лет;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) для несовершеннолетних, не имеющих регистрацию по месту жительства в поселении Московский;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для оздоровительного плавания;

- анкету-заявление на зачисление в группу (приложение);

4.4.2. Дополнительно, для лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение услуги, предоставить соответствующие документы:

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- документ, подтверждающий участие родителя в СВО;

- документ Московского отдела социальной защиты населения УСЗН ТиНАО г. Москвы о статусе несовершеннолетнего ребенка, копия распоряжения Московского отдела социальной защиты населения УСЗН ТиНАО г. Москвы об установлении опеки над несовершеннолетним;

- документ из органа социальной защиты населения, подтверждающего статус малообеспеченной семьи;

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

- документ, подтверждающий постановку на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав НАО г. Москвы (постановление КДНиЗП НАО г. Москвы, письмо от Учредителя);

- решение тренерского совета с учетом результатов выполнения контрольных испытаний;

4.5. Учреждение информирует родителей (законных представителей) и несовершеннолетних получателей услуг о правилах внутреннего распорядка Учреждения и техники безопасности.

4.6. Для получения услуги лицам, указанным в п. 2.4. настоящего Порядка, необходимо:

4.6.1. Предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для оздоровительного плавания;
- анкету-заявление для занятий вне групп (приложение).

4.6.2. Дополнительно, для лиц, имеющих право на внеочередное или первоочередное получение услуги, предоставить следующие документы:

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- удостоверение ветерана ВОВ/удостоверение ветерана боевых действий/документ, подтверждающий участие в СВО/ удостоверение установленного образца, выданное гражданину, подвергнутому воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- документ, подтверждающий назначение трудовой пенсии по старости.

4.7. Учреждение информирует потребителей услуг в группе/вне группы о правилах внутреннего распорядка Учреждения и техники безопасности.

4.8. Услуга предоставляется в Учреждении в порядке очередности, учитывая внеочередное, первоочередное или преимущественное право на получение услуг лицами, указанными в п. 2.3 и п. 2.4. настоящего Порядка.

4.9. Услуга предоставляется потребителю на период текущего спортивного сезона (в группах) и на текущий год (вне групп). На следующий период необходимо подать новое заявление с приложением соответствующих документов согласно разделу 4 настоящего Порядка. Автоматическое продление предоставления бюджетного места на новый спортивный сезон не допускается.

4.10. Зачисление в спортивные группы/вне группы на бюджетной основе в Учреждение, а также отчисление оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.11. Учреждение имеет право отказать в предоставлении услуги в случае отсутствия свободных мест, с учетом единовременной пропускной способности Учреждения, нормативной наполняемости групп, санитарных норм, требований техники безопасности.

4.12. Если количество поданных заявлений на получение услуги превышает количество бюджетных мест, Учреждение вносит заявителя при его желании в резерв в форме листа ожидания в порядке очередности, исходя из даты внесения в лист ожидания.

4.13. При освобождении бюджетных мест услуга по мере необходимости предоставляется в порядке очередности из листа ожидания, с учетом внеочередного или первоочередного права на получение услуги.

4.14. Предоставление услуги в группе/вне группы оформляется договором и абонементом.

## **5. Прекращение предоставления услуги**

5.1. Основаниями для прекращения предоставления услуги являются:

5.1.1. Истечение срока действия и отсутствие действующей медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий оздоровительным плаванием.

5.1.2. Нарушение правил внутреннего распорядка, утвержденных руководителем Учреждения.

5.1.3. Непосещение занятий в течение 14 календарных дней потребителями, получившими услугу на бюджетной основе (за исключением летнего периода с июня по август), без уведомления о наличии уважительной причины. Уведомление о наличии уважительной причины предоставляется в письменном виде непосредственно в Учреждение или на адрес электронной почты Учреждения, с последующим предоставлением подтверждающего документа.

5.1.4. Прекращение или приостановление полномочий Учреждения по оказанию муниципальной услуги.

## **6. Порядок учета граждан, которым предоставляется услуга**

6.1. Данные о гражданах, получающих в соответствии с настоящим положением услуги, заносятся в электронную базу Учреждения (фамилия, имя, отчество; год рождения; дата выдачи медицинской справки; контактные телефоны; адрес места жительства; фамилия, имя, отчество

законных представителей для несовершеннолетних потребителей; контактные телефоны и адрес электронной почты законных представителей).

6.2. Для обеспечения прохода на объекты и в целях мониторинга и подтверждения предоставления муниципальной услуги, при наличии технической возможности, осуществляется фото- и видеофиксация занимающихся.

## **7. Порядок информирования о предоставлении услуги**

7.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на официальных сайтах Учреждения;
- на стендах в помещениях Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения;
- в социальных сетях Учреждения.